

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE DESALOJO**

Fecha: \_\_\_\_\_, 20\_\_

**Información del propietario (arrendador)**

1. Nombre legal completo del propietario: \_\_\_\_\_
2. Nombre de la compañía administradora: \_\_\_\_\_
3. Persona de contacto: \_\_\_\_\_
4. Dirección: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

5. ¿La propiedad ha cambiado recientemente la administración / propiedad del inmueble o lo hará durante la pendencia de esta acción? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia de su Carta de bienvenida a este Formulario de información de desalojo.

**Información de la propiedad**

6. Dirección de la propiedad de alquiler: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

7. ¿Es este un HUD o propiedad de la Sección 8? Sí  No

**Información del inquilino (arrendatario)**

8. Nombre del inquilino: \_\_\_\_\_ S.S. # \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_  
Nombre del co-inquilino: \_\_\_\_\_ SS # \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

9. ¿Hay personas desconocidas que viven en las instalaciones (John Doe / Jane Doe)? Sí  No

**Servicio**

10. ¿Quieres que publique si no puedo obtener un servicio personal? Sí  No  (Propiedades de Missouri solamente)

*servicio de publicación = SOLO posesión / servicio personal = juicio y posesión de dinero*

(Tenga en cuenta: si no tenemos permiso para publicar, es posible que no podamos recuperar la posesión de la propiedad).

**Montos adeudados por el inquilino (s)**

11. ¿Cuál es la cantidad mensual de alquiler / valor justo de alquiler en el mercado? PS

12. **ALQUILER:** El inquilino debe:

\$ \_\_\_\_\_ alquiler para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_  
\$ \_\_\_\_\_ alquiler para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_  
\$ \_\_\_\_\_ alquiler para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_

Renta total adeudada: \$ \_\_\_\_\_

13. **CARGOS TARDÍOS:** Los inquilinos deben:

\$ \_\_\_\_\_ cargos por retraso para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_  
\$ \_\_\_\_\_ cargos por retraso para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_  
\$ \_\_\_\_\_ cargos por retraso para el mes de \_\_\_\_\_, 20\_\_

Total de cargos atrasados adeudados: \$ \_\_\_\_\_

14. **DAÑOS Y / O UTILIDADES:** (Por favor especifique) \_\_\_\_\_

\* Si solicita daños, adjunte copias de sus recibos de reparación a este Formulario de información de desalojo.

Daños totales adeudados: \$ \_\_\_\_\_

15. **CANTIDAD TOTAL DEBIDA:** \$ \_\_\_\_\_ [Preguntas 9-11]

**Documentos necesarios**

16. ¿Tiene un contrato de arrendamiento firmado? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

17. ¿Tiene un libro de pagos actualizado? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

Su Libro mayor de pagos DEBE coincidir con los montos solicitados anteriormente.

Si no, adjunte comprobante de que el inquilino ha realizado un pago anterior (cheque cancelado, giro postal, etc.).

18. ¿Se enviaron avisos al inquilino? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

19. ¿Ha presentado un informe policial contra el inquilino? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

Si se trata de un desalojo de emergencia, proporcione una breve descripción del incidente:

---

---

**Información de cobro**

19. Si obtenemos un fallo, ¿desea que le cobremos el dinero? Sí  No

*\* Si respondió "Sí" a la pregunta 19, continúe con las preguntas a continuación.*

**20. INFORMACION DE EMPLEO:**

Nombre del inquilino: \_\_\_\_\_

Nombre del empleo: \_\_\_\_\_

Dirección del empleo: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

Nombre del co-inquilino: \_\_\_\_\_

Nombre del empleo: \_\_\_\_\_

Dirección del empleo: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

**21. INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA:**

Nombre del inquilino: \_\_\_\_\_

Nombre del banco del inquilino: \_\_\_\_\_

Dirección del banco: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

Nombre del co-inquilino: \_\_\_\_\_

Nombre del banco del co-inquilino: \_\_\_\_\_

Dirección del banco: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Domicilio Ciudad Estado Código postal

**Documentos necesarios**

22. ¿Tiene una solicitud de alquiler? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

23. ¿Tiene una copia del cheque del inquilino? Sí  No

En caso afirmativo, adjunte una copia a este formulario de información de desalojo.

**Preguntas finales**

24. Si obtengo un fallo de dinero y la información anterior está desactualizada, ¿desea que busque nueva información de empleo e información de cuenta bancaria? Sí  No

\* Atención: hay costos adicionales relacionados con la ejecución de un seguimiento de omisión (hasta \$ 50.00).

Yo, el abajo firmante, estoy autorizado a celebrar este acuerdo en nombre de la propiedad antes mencionada. Acepto que las Oficinas Legales de Anderson y Asociados litiguen este asunto en el tribunal de Missouri o Kansas correspondiente. También acepto pagar una tarifa de abogado de \$300.00, una tarifa de prueba de \$300.00 y los costos dentro de los 30 días posteriores a la facturación, independientemente de la obligación de un tercero de indemnizarme como administrador de la propiedad. Además, entiendo que a Anderson Law, LLC se le pagará el treinta por ciento (30.00%) del monto recaudado como tarifa de abogado por sus servicios de cobro.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre impreso

*¡Háganos saber cómo se enteró de nuestra empresa!* \_\_\_\_\_